

Zarządzenie Nr 96/2011
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 15 listopada 2011 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.),

zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Rzeszowa, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 144/2007 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 1 października 2007 roku (z późn. zm.) w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa, w § 26. Wydział Księgowo-Rachunkowy, wprowadza się następujące zmiany:

1) w ust. 3 pkt 3. otrzymuje brzmienie:

„3) Oddział księgowości projektów finansowanych środkami pomocowymi i funduszu celowego.”

2) ust. 6. otrzymuje brzmienie:

„6. Do zadań Oddziału księgowości projektów finansowanych środkami pomocowymi i funduszu celowego, należy:

- 1) weryfikacja wniosków aplikacyjnych pod względem formalno-rachunkowym oraz zgodności źródeł finansowania;
- 2) sprawdzanie umowy o dofinansowanie pod względem finansowo-rachunkowym z uwzględnieniem zgodności z planem finansowym Urzędu Miasta Rzeszowa, uchwałami Rady Miasta w zakresie zobowiązań, wieloletnią prognozą finansową oraz zarządzeniami Prezydenta;
- 3) weryfikacja umów i aneksów do umów, zawieranych na realizację projektów z wykonawcami lub dostawcami usług lub towarów w zakresie zgodności z planem finansowym Urzędu Miasta, planem

finansowym funduszu celowego oraz z założeniami umów o dofinansowanie projektów;

- 4) ewidencja pozabilansowa: planu finansowego dla poszczególnych projektów, zaangażowania budżetu roku bieżącego i lat przyszłych w szczególności pełnej klasyfikacji budżetowej, na podstawie umów z wykonawcami, obciążających plan finansowy Urzędu i plan finansowy funduszu celowego;
- 5) prowadzenie pozabilansowej ewidencji księgowej wydatków projektów w podziale na wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane oraz w szczególności do kategorii wydatków zgodnie z umową o dofinansowanie;
- 6) prowadzenie obsługi finansowej wyodrębnionych rachunków bankowych dla realizacji projektów i funduszu celowego;
- 7) ewidencja syntetyczna i analityczna dochodów, przychodów, kosztów i wydatków realizowanych przez wydziały Urzędu w ramach projektów i funduszu celowego, zgodnie z wymogami ustawy o rachunkowości, klasyfikacji budżetowej i strukturalnej, ustaw szczegółowych oraz wytycznych dla poszczególnych projektów dofinansowanych ze środków pomocowych;
- 8) ewidencja szczegółowa zadań inwestycyjnych realizowanych przez wydziały Urzędu współfinansowanych ze środków pomocowych w układzie klasyfikacji budżetowej, strukturalnej oraz źródeł finansowania;
- 9) ewidencja analityczna rozrachunków;
- 10) sporządzanie sprawozdań:
 - a) rzeczowo-finansowych z funduszu celowego,
 - b) częściowych sprawozdań budżetowych dla poszczególnych projektów,
 - c) finansowych częściowych (bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian w funduszu) z działalności finansowo wyodrębnionej;
- 11) kontrola i weryfikacja, przedkładanych przez wydziały realizujące projekty: wniosków o płatność, sprawozdań (okresowych, końcowych), raportów i innych dokumentów finansowych wymaganych przez Instytucje Wdrażające /Pośredniczące/ Zarządzające pod względem zgodności z ewidencją księgową oraz umową o realizację projektu;

- 12) przygotowywanie analiz dotyczących wykonania dochodów nieopodatkowych i wydatków w ramach projektów współfinansowanych ze środków unijnych oraz przychodów i wydatków funduszu celowego, realizowanych przez wydziały Urzędu, dla potrzeb Prezydenta, Skarbnika i Sekretarza;
- 13) przygotowanie do archiwizacji dokumentacji finansowo - księgowej projektów współfinansowanych ze środków pomocowych”.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa

Tadeusz Ferenc

